

桐生織物記念館

桐生織物会館

貸室

施設概要・使用申請書

施設利用料

桐生織物会館

(税込/円)

室名	面積	定員	午前	午後	夜間	割増加料金(土・日・祝日)		物品販売 加算料金
			9時～13時	13時～17時	17時～21時	4時間以内	全日	
織姫の間 (1・2号室)	364.22㎡ (109.2坪)	250人	23,100	23,100	34,650	4,620	9,240	23,100
1号室 (織姫の間)	239.48㎡ (71.8坪)	155人	15,400	15,400	23,100	3,080	6,160	15,400
2号室 (織姫の間)	124.74㎡ (37.4坪)	60人	7,700	7,700	11,550	1,540	3,080	7,700
3号室	60.00㎡ (18.0坪)	30人	4,950	4,950	7,425	990	1,980	4,950
5号室	17.67㎡ (5.3坪)	10人	1,870	1,870	2,805	374	748	1,870
6号室A	118.58㎡ (35坪)	50人	6,600	6,600	9,900	1,320	2,640	6,600
6号室B	126.28㎡ (38.0坪)	50人	6,600	6,600	9,900	1,320	2,640	6,600
特別室	19.20㎡ (5.8坪)	8人	2,200	2,200	3,300	440	880	2,200
和室	25.56㎡ (7.6坪)	10人	2,310	2,310	3,465	462	924	2,310

桐生織物記念館

(税込/円)

室名	面積	定員	午前	午後	夜間	割増加料金(土・日・祝日)		物品販売 加算料金
			9時～13時	13時～17時	17時～21時	4時間以内	全日	
7号室	89.04㎡ (26.7坪)	45人	5,500	5,500	8,250	1,100	2,200	5,500
9号室	58.32㎡ (17.64坪)	30人	4,950	4,950	7,425	990	1,980	4,950
11号室	45.37㎡ (14.03坪)	20人	4,400	4,400	6,600	880	1,760	4,400
12号室	45.37㎡ (14.03坪)	20人	4,400	4,400	6,600	880	1,760	4,400
和室(記)	50.78㎡ (15.36坪)	20人	4,400	4,400	6,600	880	1,760	4,400

- 1回の使用時間は上記時間帯の4時間を単位とする。超過分については1時間ごとに規定使用料の4分の1の額を加算する。
- 午前または午後から夜間にわたって使用する場合は4時間以内又は8時間以内の料金に夜間料金を加算する。
- 土・日・祝日の使用、または販売行為の使用については規定使用料にそれぞれの区分による料金を加算する。

貸出備品

(税込/円)

設備	使用料
拡声装置 (ワイヤレスマイク2個付き)	2,310
有線マイク	605
ポータブルワイヤレスマイク	1,760
コンセント	165(1回)
山台(A)	550(/枚)
山台(B)	220(/枚)
スクリーン	660
衝立	275

設備	使用料
演卓	605
花台	385
テーブル	77
椅子	44
椅子(特)	66
ホワイトボード	275
CDプレーヤー	990

1. 設備利用料金は1回ごととし、1回の使用料は4時間までとする。超過料金については1時間ごとに規定使用料の4分の1の額を加算する。
2. 折りたたみ椅子、テーブルは定数を超過して使用する場合に適用する。

申し込みからご利用までの流れ

貸室のご利用は、「桐生織物記念館」公式 Web サイトのお申し込みフォーム、もしくはお電話にてお問合せください。内容を確認のうえ、貸室使用申請書をご提出いただけます。なお、お申し込みはご利用の6カ月前から1週間前までに行ってください。



「桐生織物記念館」公式 Web サイト - 貸室・お申し込みフォーム

<https://kiryuorimonokinendan.com/inquiry/form/>

《当館をご利用いただく皆様へ》

使用にあたっては、織物会館貸室使用規定及び下記の指示事項を遵守してください。

◎次のことをお守りください。

1. 使用の権利を他人に譲渡、又は転貸しないこと
2. 使用承認をした以外の施設や設備を使用しないこと
3. 許可を受けないで、火気を使用しないこと
4. 貸室内外を不潔・乱雑にし、外観を損しないこと
5. 許可を得ず、工作その他の設備をしないこと
6. 貸室等をき損、滅失しないこと
7. 次に該当するものを入室させないこと
 - (1)火気類、その他危険物を携帯し、又は動物を伴うもの(介助犬を除く)
 - (2)身体、衣服が著しく汚損し、他の者の迷惑となる恐れのあるもの
 - (3)会館内の秩序、風俗を乱す恐れのあるもの
8. 会館・記念館ともに館内禁煙につき、喫煙は会館職員の指示に従い決められた場所でのみおこなうこと
9. その他、会館の職員の指示に従うこと

◎次に該当するときは、使用承認を取り消されることがあります。

1. 貸室使用規定に違反したとき
2. 使用申請に偽りがあったとき
3. 使用条件に違反したとき

◎その他

1. 貸室の使用を終了したときは、会館職員にその旨を告げ点検を受けてください。
2. お客様理由で貸室の使用を中止するとき、キャンセル料がかかる場合があります。

ご利用10日前～1ヶ月前	20%
ご利用2日前～9日前	50%
当日～ご利用前日	100%

桐生織物会館・桐生織物記念館貸室使用申請書

申請日 令和 年 月 日

桐生織物会館理事長 様

申請者 住所
氏名
代表者
電話
FAX
E-mail

使用目的 (集会の名称)											予定人数	人		
使用日時	令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()													
	開始時間	時 分 (案内板の表示時間)					準備	時 分から						
	終了時間	時 分					撤収	時 分まで						
使用室名 (○をつけてください)	新 館							記 念 館						
	織姫の間	1号室	2号室	3号室	5号室	6号室A	6号室B	和室	特別室	7号室	9号室	11号室	12号室	和室(記)
使用設備 (○をつけてください)	拡声装置 <small>(ワイヤレスマイク2本)</small>				山 台(大)				ホワイトボード					
	有線マイク				山 台(小)				CDプレーヤー					
	ポータブルワイヤレスマイク				スクリーン				演 卓					
	コンセント				テーブル				花 台					
	衝立				椅子									
会場使用責任者	フリガナ 氏名										連絡先			

お願い：太枠の中だけご記入ください

貸室	昼間	夜間	休日割増	販売加算	設 備	単価	数量	金額
織姫の間					拡声装置			
1号室					有線マイク			
2号室					ポータブル			
3号室					コンセント			
5号室					衝立			
6号A					山 台			
6号B					スクリーン			
特別室					テーブル			
和室					椅子			
7号室					ホワイトボード			
9号室					CDプレーヤー			
11号室					演 卓			
12号室					花 台			
和室(記)								
計					設備小計			
貸室小計					合 計			
備 考					入金日			